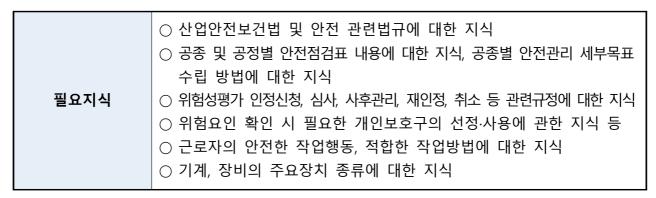
직무기술서: 안전관리자

구 분	내 용
주요업무	○「산업안전보건법 시행령」제18조 안전관리자의 업무 ○ 산업안전보건위원회 운영 및 안전보건관리 규정 관리 ○ 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시 ○ 산업재해 발생의 원인조사·분석 및 재발 방지 강구(위험성평가 실시) ○ 사업장 순회점검·지도 ○ 산업재해 통계 유지 관리 ○ 그 밖에 안전 관련된 사항 ○ (사무행정) 문서작성 및 관리, 기타 행정업무 등



	○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직무역량)
필요기술	- 근로자의 작업행동과 관련한 위험을 인식할 수 있는 능력 - 목표와 안전보건활동 계획 수립 능력 - 산업재해 발생원인 조사·분석 및 재발방지(통계 관리) 능력 - 안전기준에 따른 점검결과 평가능력, 안점점검 및 위험성 평가 기술 등

태 도	(공통) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ 각종 법령과 지침의 조사·분석, 법과 회사규정을 현장에 맞게 적용하려는 태도 ○ 타부서와의 적극적인 협력적 태도 ○ 유사 외부사례 및 정보를 수집하려는 적극적 자세 ○ 안전시설물 설치 필요성과 설치 방식 등을 적용할 수 있도록 하는 설득력 ○ 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함 ○ 현장의 안전사항 준수, 위험성 감소 대책 분석 노력, 분석적 사고 ○ 해당관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력 등 ○ 고객지향마인드
-----	--

경험 및 경력	○ 채용공고문 참조
---------	------------